

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze na stanowisko Głównego księgowego
w Zespole Szkół i Placówek Kwalifikacji Zawodowych w Zgierzu

.....
imię i nazwisko
.....
adres zamieszkania
.....
telefon kontaktowy
.....
adres email
.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach, w tym również adres e-mail, numer telefonu, w celu: rekrutacji na stanowisko Głównego księgowego w Zespole Szkół i Placówek Kwalifikacji Zawodowych w Zgierzu

.....
/data i czytelny podpis kandydata -osoby wyrażającej zgodę/

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół i Placówek Kwalifikacji Zawodowych w Zgierzu, ul 3 Maja 46,
2. 95-100 Zgierz, tel.: 042 71624 72, adres: sekretariat@get.edu.pl
3. W sprawie swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych, **Robertem Podgórskim**, przesyłając e-mail na adres: r.podgorski@get.edu.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. dla potrzeb aktualnej rekrutacji na stanowisko Głównego księgowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane i przetwarzane przez Administratora w następujący sposób:
 - a) Dane kandydatów niemieszczonych w protokole naboru oraz te, które wpłynęły po wskazanym terminie, niekompletne lub zostały złożone w sposób inny niż określony w ogłoszeniu będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru.
 - b) Dane kandydatów biorących udział w naborze z wyłączeniem dokumentów kandydata wybranego do zatrudnienia będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem lub w razie nie rozstrzygnięcia naboru przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach.
 - c) W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika jednostki.
7. Konsekwencje niepodania danych osobowych: niepodanie danych obywatelskich w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji, zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu rekrutacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w procesie rekrutacji i wyraża wolę zatrudnienia na stanowisku Głównego księgowego.

Potwierdzam zapoznanie się z informacją i przyjęcie jej do wiadomości

.....
/data i czytelny podpis kandydata/