

Strategia Przygotowania i Zarządzania Placówką Oświatową w czasie obecnym i na wypadek wystąpienia pandemii COVID-19 w Zespole Szkół i Placówek Kwalifikacji Zawodowych w Zgierzu w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59).
 - Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197).
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
 - Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
 - Statutów: Zespołu Szkół i Placówek Kwalifikacji Zawodowych w Zgierzu, Profesjonalnej Szkoły Policealnej Kwalifikacji Zawodowych w Zgierzu, Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Zgierzu,
- oraz analizy danych dotyczących aktualnego stanu epidemicznego dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Kwalifikacji Zawodowych w Zgierzu ustala zasady funkcjonowania szkoły i placówki doskonalenia nauczycieli oraz podejmuje decyzję o stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym trybie nauki. Szczegółowe rozwiązania w tym zakresie zawarto poniżej.

Niniejszy dokument składa się ze wstępu i dwóch części: I części zasadniczej oraz II części zawierającej wzory dokumentów wraz z załącznikami.

Część I pokazuje podstawowe etapy przeprowadzenia szkoły przez proces przygotowania, zapoznania środowiska i wdrożenia ustaleń zawartych w niniejszym dokumencie. Proces ten ma swoje newralgiczne obszary, które ze względu na ich ważność zostały szczegółowo opisane w postaci procedur, załączników oraz wzorów dokumentów. Część II zawiera wzory zarządzeń dyrektora szkoły w zależności od przyjętego trybu nauczania: zdalnego, hybrydowego lub powrotu do stacjonarnego. Regulują one najważniejsze sposoby organizacji pracy Zespołu w czasie pandemii, natomiast szczegółowe rozwiązania dla każdego z obszarów zostały opisane na poziomie załączników.

Dodatkowo tę część uzupełniają dwa wzory: „Listy kontrolnej” niezbędnej do etapu przygotowania szkoły na nowy rok szkolny oraz „Raport o stanie bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego” jako narzędzie pomocnicze do monitorowania sytuacji w szkole w związku z COVID-19.

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy, uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych, nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły i placówki, w roku szkolnym 2020/2021 wprowadza się szczegółowe rozwiązania organizacyjne, które pozwolą natychmiast zareagować na pojawienie się niebezpieczeństwa zachorowań na COVID-19 oraz pozwolą na sprawne dostosowanie sposobu nauki w Profesjonalnej Szkole Policealnej Kwalifikacji Zawodowych oraz działalności WODN do aktualnej sytuacji epidemicznej z jednoczesnym zachowaniem ciągłości funkcjonowania szkoły i placówki.

WSTĘP

Zespół Szkół i Placówek Kwalifikacji Zawodowych w Żgierzu składa się z Profesjonalnej Szkoły Policealnej Kwalifikacji Zawodowych w Żgierzu i Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli. Ilekroć mowa w poniższym dokumencie o:

- 1) szkole - rozumie się przez nią Profesjonalną Szkołę Policealną Kwalifikacji Zawodowych,
- 2) placówce - rozumie się przez nią Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli,
- 3) dyrektorze - dyrektora Profesjonalnej Szkoły Policealnej Kwalifikacji Zawodowych w Żgierzu i Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli.
- 4) wicedyrektorze - wicedyrektora Profesjonalnej Szkoły Policealnej Kwalifikacji Zawodowych w Żgierzu i Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli.

Tryb pracy Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli warunkowany jest trybem pracy Profesjonalnej Szkoły Policealnej Kwalifikacji Zawodowych w Żgierzu.

CZĘŚĆ I

§1

Przygotowanie szkoły i placówki do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021 w warunkach pandemii COVID-19

1. Dyrektor:

- 1) opracowuje system szybkiego reagowania w sytuacji zagrożenia epidemią COVID-19, którego podstawą są procedury zawarte w niniejszym dokumencie, w tym: opracowuje wzory zarządzeń do wdrożenia zdalnego lub hybrydowego trybu nauczania i do przywrócenia stacjonarnego trybu nauki,
- 2) nawiązuje usystematyzowaną, odbywającą się w określonym trybie i na wspólnie uzgodnionych zasadach dostosowanych do obecnej sytuacji, współpracę z sanepidem, organem prowadzącym, kuratorium, i środowiskiem szkolnym,
- 3) zapoznaje Radę Pedagogiczną ze strategią zarządzania szkołą oraz zasadami zawartymi w systemie szybkiego reagowania obowiązującymi w szkole w czasie pandemii COVID-

- 19, szczegółowo przedstawia zadania dotyczące nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły w zależności od przyjętego trybu pracy,
- 4) zapoznaje pracowników administracji i obsługi z systemem szybkiego reagowania i ich obowiązkami w czasie kryzysu
2. Wicedyrektor:
- 1) zabezpiecza niezbędne ilości sprzętu komputerowego na wypadek konieczności wdrożenia zdalnego lub hybrydowego trybu kształcenia,
 - 2) przygotowuje nauczycieli, konsultantów i specjalistów od strony informatycznej do realizacji zadań związanych z nauczaniem zdalnym,
 - 3) administruje platformą do nauczania zdalnego,
 - 4) koordynuje działania na rzecz wyposażenia szkoły i placówki w niezbędny sprzęt i środki sanitarne.
3. Podstawą stwierdzenia gotowości szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021 w warunkach pandemii COVID-19 jest stopień realizacji zadań wymienionych wyżej, określonych w „Liście kontrolnej gotowości do rozpoczęcia pracy szkoły”.
4. Z „Listą kontrolną gotowości do rozpoczęcia pracy szkoły” dyrektor zapoznaje również środowisko szkolne.
5. Sporządzenie i wypełnienie „Listy kontrolnej gotowości do rozpoczęcia pracy szkoły i placówki” kończy proces przygotowania szkoły do funkcjonowania w warunkach pandemii.

§2

Wykaz działań dyrektora szkoły przed podjęciem decyzji o trybie pracy szkoły.

1. Dyrektor ze względu na sytuację, a w jakiej znajduje się szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej może podjąć decyzję o :
 - 1) pozostawieniu stacjonarnego trybu nauki,
 - 2) wdrożeniu trybu nauczania zdalnego,
 - 3) wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego,
 - 4) ponownym przywróceniu stacjonarnego trybu nauki.

2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej, decyzję o zmianie trybu nauczania może podjąć:
 - 1) dyrektor - przy akceptacji organu prowadzącego i pozytywnej opinii Sanepidu,
 - 2) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, nakładając na szkołę obowiązek zmiany trybu nauczania.
3. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej dyrektor podporządkowuje organizację pracy placówki wytycznym i zaleceniom Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wszystkie zalecenia i wytyczne Sanepidu powinny być wydawane na piśmie lub drogą mailową.
4. Dyrektor w roku szkolnym 2020/2021 na bieżąco monitoruje sytuację epidemiczną COVID-19 w środowisku szkoły i placówki.
5. Dyrektor, na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej, opracowuje zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły i placówki oraz procedurę szybkiego powiadamiania o chorym słuchaczu/uczestniku kwalifikacyjnego kursu zawodowego/uczestniku form doskonalenia nauczycieli.
6. Monitorowanie polega na gromadzeniu bieżących danych od przedstawicieli wszystkich organów szkoły, jej pracowników oraz podmiotów ze szkołą współpracujących, związanych m.in. ze zmienną liczbą zachorowań, zmienną liczbą osób przebywających na kwarantannie w lokalnym środowisku: powiecie, gminie, mieście oraz wszystkimi innymi nieprzewidzianymi sytuacjami związanymi z COVID-19, które mogłyby mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej.
7. Proces monitorowania prowadzony jest za pomocą narzędzia diagnostycznego opracowanego przez szkołę, jakim jest „Raport o stanie zagrożenia epidemicznego środowiska szkolnego”, zwany dalej Raportem.
8. Raport, sporządzany raz w tygodniu, służy do pozyskiwania danych na temat stanu epidemicznego i konsultowania ich z podmiotami współpracującymi ze szkołą, takich jak: organ prowadzący, służby sanitarne oraz organy szkoły w celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa oraz wszystkim pracownikom szkoły.
9. W przypadku, kiedy szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej, dyrektor raz w tygodniu lub w miarę potrzeb przekazuje do powiatowych służb sanitarnych raport o stanie zagrożenia epidemicznego środowiska szkolnego zgodnie z ustaloną procedurą.

10. Jeśli szkoła znajduje się poza strefą zagrożenia, dane z raportów stanowią podstawę podjęcia przez dyrektora decyzji o zmianie trybu nauczania. Decyzja ta jest podejmowana w porozumieniu z organem prowadzącym przy jednoczesnej pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej. W przypadku, kiedy szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o zmianie trybu nauczania może podjąć dyrektor lub może ona zostać narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
11. W sytuacjach nagłych, niecierpiących zwłoki, dyrektor po telefonicznych lub e-mailowych konsultacjach z organem prowadzącym, służbami sanitarnymi może podjąć decyzję o natychmiastowym wprowadzeniu zdalnego trybu nauczania.
12. Dyrektor w celu usprawnienia systemu zarządzania szkołą w sytuacji zagrożenia COVID-19 powołuje zespół ds. bezpieczeństwa epidemiologicznego środowiska szkolnego

§ 3

Powołanie i zadania zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego

1. Celem wsparcia i wzmocnienia działań zapobiegających oraz diagnozujących poziom zagrożenia COVID-19 dyrektor powołuje zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego oraz szkolnego koordynatora bezpieczeństwa.
2. W skład zespołu ds. bezpieczeństwa epidemiologicznego środowiska szkolnego wchodzi:
 - 1) szkolny koordynator bezpieczeństwa,
 - 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciel konsultantów i specjalistów placówki,
 - 4) przedstawiciel pracowników administracji i obsługi.
3. Przewodniczącym zespołu ds. bezpieczeństwa epidemiologicznego środowiska szkolnego jest szkolny koordynator bezpieczeństwa,
4. Zadaniem koordynatora jest nadzorowanie działań poszczególnych członków zespołu ds. bezpieczeństwa środowiska szkolnego oraz ścisła współpraca z dyrektorem.
5. Szczególnym zadaniem koordynatora jest zbieranie bieżących informacji na temat stanu epidemiologicznego na terenie szkoły a także w szkołach objętych działaniem placówki, dokonywanie wstępnej oceny stanu bezpieczeństwa epidemiologicznego szkoły i placówki oraz przekazywanie na bieżąco tych informacji dyrektorowi.

6. Wszyscy członkowie zespołu są zobowiązani do bezzwłocznego przekazywania bieżących informacji dotyczących zagrożenia stanu bezpieczeństwa epidemiologicznego szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa.
7. Przyjmuje się następujące formy przekazywania informacji:
 - 1) podczas osobistej rozmowy;
 - 2) drogą telefoniczną;
 - 3) droga e-mailową.

§ 4

Zmiana nauki na tryb zdalny

1. Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na zdalny.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej, decyzję o wprowadzeniu trybu zdalnego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać ona narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
 - 1) wzrost liczby zachorowań na COVID-19,
 - 2) sugestia lub decyzja Ministra Zdrowia,
 - 3) sugestia lub decyzja Ministra Edukacji Narodowej.
4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie:
 - 1) wzrost liczby zachorowań,
 - 2) sugestia lub decyzja Kuratora Oświaty,
 - 3) opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych, Rady Pedagogicznej.
5. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - 1) odkryto ognisko zakażenia w szkole,
 - 2) odkryto ognisko zakażenia w gminie,
 - 3) sugestia lub decyzja organu prowadzącego
 - 4) sugestia Rady Pedagogicznej,
 - 5) sugestia lokalnych służb medycznych,

- 6) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
6. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
7. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
 - 1) organ prowadzący,
 - 2) lokalne służby sanitarne,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) Radę Pedagogiczną,
 - 5) konsultantów i specjalistów WODN
 - 6) słuchaczy/uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
8. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
9. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej szkoły.
10. Pracownicy szkoły, nauczyciele, słuchacze/uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.

§ 5

Zmiana nauki na tryb hybrydowy

1. Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na hybrydowy.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o wprowadzeniu trybu hybrydowego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać ona narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
 - 1) wzrost liczby zachorowań na COVID-19,
 - 2) sugestia lub decyzja Ministra Zdrowia,
 - 3) sugestia lub decyzja Ministra Edukacji Narodowej.
4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie:

- 1) wzrost liczby zachorowań,
 - 2) sugestia lub decyzja Kuratora Oświaty,
 - 3) opinia organu prowadzącego,
 - 4) sugestia Rady Pedagogicznej,
 - 5) sugestia miejscowych służb sanitarnych,
 - 6) sugestia lokalnych służb medycznych.
5. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
- 1) odkryto ognisko zakażenia w szkole,
 - 2) odkryto ognisko zakażenia w gminie,
 - 3) sugestia organu prowadzącego,
 - 4) sugestia Rady Pedagogicznej,
 - 5) sugestia lokalnych służb medycznych,
 - 6) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
6. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
7. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
- 1) organ prowadzący,
 - 2) lokalne służby sanitarne,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) Radę Pedagogiczną,
 - 5) konsultantów i specjalistów WODN,
 - 6) słuchaczy/uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
8. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
9. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
10. Pracownicy szkoły, nauczyciele, konsultanci i specjaliści, słuchacze/uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.

§ 6

Powrót do trybu stacjonarnego nauki

1. Jeśli szkoła znajduje się poza strefami zagrożenia, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o przywróceniu stacjonarnego trybu nauki.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o przywróceniu nauczania stacjonarnego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może ona zostać podjęta przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
 - 1) obniżenie liczby zachorowań,
 - 2) sugestia lub decyzja Ministra Zdrowia,
 - 3) sugestia lub decyzja Ministra Edukacji Narodowej.
4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie:
 - 1) obniżenie liczby zachorowań,
 - 2) ognisko zakażenia w gminie uległo wygaszeniu,
 - 3) sugestia lub decyzja Kuratora Oświaty,
 - 4) opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych, Rady Pedagogicznej.
5. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - 1) ognisko zakażenia w szkole uległo wygaszeniu,
 - 2) sugestia Rady Pedagogicznej,
 - 3) sugestia organu prowadzącego,
 - 4) sugestia lokalnych służb medycznych,
 - 5) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
6. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemiologicznego środowiska szkolnego. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
 - 1) organ prowadzący,
 - 2) lokalne służby sanitarne,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) Radę Pedagogiczną,

- 5) konsultantów i specjalistów WODN,
- 6) słuchaczy/uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
7. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
8. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
9. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.

§ 7

Organizacja pracy szkoły i placówki w czerwonych i żółtych strefach zagrożenia COVID-19

1. W strefach czerwonych i żółtych organizacja pracy szkoły i placówki jest ściśle podporządkowana wytycznym i decyzjom Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Taką decyzję może podjąć również dyrektor, ale przy zgodzie organu prowadzącego i pozytywnej opinii Sanepidu.
2. Dyrektor modyfikuje procedury bezpieczeństwa w oparciu o szczegółowe wytyczne Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Dyrektor ściśle współpracuje z wyznaczoną osobą ze strony sanepidu i przekazuje drogą pisemną, mailową lub w nagłych wypadkach telefoniczną bieżące raporty o stanie bezpieczeństwa epidemicznego szkoły i placówki.
4. Wyznaczony do kontaktu i koordynowania działań pracownik sanepidu na bieżąco przekazuje wytyczne i zalecenia, które należy wdrożyć w szkole i placówce.
5. Wszelkie działania dotyczące bezpieczeństwa podejmowane przez dyrektora lub ze strony Sanepidu powinny być ustalane drogą pisemną lub mailową. W sytuacjach nagłych dopuszcza się ustalenia drogą telefoniczną, pod warunkiem, że na podstawie telefonów zostanie sporządzona notatka służbowa zatwierdzona przez obie strony.